Приложение 14-1
к учетной политике

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____

---------- (ПОДПИСЬ) ----------

(расшифровка подписи)

Маршрутный лист

Дата	Маршрут следования	Стоимость проезда	Подпись

Ответственное лицо

расшифровка подписи

подпись

Приложение 14-2
к учетной политике

П о д т в е р ж д е н и е

о принятии авансового отчета и необходимом возмещении произведенных расходов за _____
(месяц)

по _____
(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество подотчетного лица, л/счет в банке)

Коды экономической классификации	Сумма
Всего:	

Бухгалтер _____
(подпись)

Гл. бухгалтер _____
(подпись)

_____ 20 г.

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)