



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 детский сад комбинированного вида № 58
 (МБДОУ детский сад комбинированного вида № 58)
 6656824, Иркутская область, город Ангарск, квартал 207/210, дом 19
 телефон/факс 8(3955)54-76-71, 59-41-31, телефон 54-15-86
 электронный адрес: mdou_58@mail.ru
 ИНН/КПП 3801040120/380101001

«Согласовано» Председатель Совета трудового коллектива <i>С.М. Галыгина</i> От <i>10.01.</i> 2023 г.	«Утверждаю» Заведующий МБДОУ детского сада комбинированного вида № 58 <i>Ю.А. Савинская</i> Приказ № 1 от 10.01.2023 г.
---	---

**План
 по противодействию коррупции
 на 2023 год**

№ п.п.	Мероприятия по противодействию коррупции	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности				
1.1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Январь	-Заведующий	
1.2.	Организация контроля и размещения, своевременной актуализации на официальном сайте учреждения	Февраль	-Ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. Проверка знаний работниками антикоррупционного законодательства	Февраль, май, декабрь	-Заведующий -Ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	
1.4.	Проведение административных совещаний при заведующем по основным видам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	Январь, август, ноябрь	-Заведующий -Ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2023 год на	Сентябрь	-Заведующий -Ответственный за работу по противодействию	

	педагогических планерках		коррупции в учреждении	
1.6.	Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции на 2023 год	Декабрь	-Заведующий -Ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организация и проведения инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь, декабрь	-Заведующий -Главный бухгалтер -Ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	
2.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (на сайт учреждения, в группы госпабликов VK и ОК, на электронный и почтовый адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	-Заведующий -Ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	
2.3.	Ежегодное представление заведующим МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март-апрель	-Заведующий	
3. Меры по информационному обеспечению				
3.1.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Декабрь	-Ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	
3.2.	Изготовление и распространение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции	Февраль, август	-Ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	
3.3.	Размещение на официальном сайте МБДОУ плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания	Январь, сентябрь	-Ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	
3.4.	Размещение и актуализация на	Январь,	-Ответственный	

	официальном сайте МБДОУ нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной политике	По мере обновления	за работу по противодействию коррупции в учреждении	
3.5.	Осуществление контроля качества предоставляемых платных образовательных услуг и расходования денежных средств, полученных МБДОУ от оказания платных образовательных услуг	Ежемесячно	-Главный бухгалтер -Ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	
4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению				
4.1.	Доведение до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений действующего законодательства о противодействии коррупции	При поступлении на работу	-Ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	
4.2.	Соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков	Постоянно	-Ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	
4.3.	Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере поступления информации	-Ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным нарушениям	При выявлении факта	-Ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	
5.2.	Организация и проведения встречи с представителями правоохранительных органов по вопросам антикоррупционной политики	Март	-Ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	