

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №58**  
**Управление образования администрации Ангарского городского округа**  
665824 Иркутская область, город Ангарск, квартал 207/210, дом 19. Телефон 8(3955)547671, 541586

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профгруппы

\_\_\_\_\_ Н.В.Просвирина

(подпись)

\_\_\_\_. \_\_\_\_.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ №58

\_\_\_\_\_ Л.В.Куканова

(подпись)

\_\_\_\_. \_\_\_\_.

**Инструкция  
по безопасности МБДОУ  
детского сада  
комбинированного вида №58**

## 1. Общие положения

**Охранник (сторож, вахтер, дежурный)** при исполнении обязанностей руководствуется настоящей инструкцией.

**Охранник (сторож, вахтер, дежурный) подчиняется:** заведующему МБДОУ, заместителю заведующего по административной хозяйственной работе.

**Охранник (сторож, вахтер, дежурный)** выполняет свои обязанности в помещении учреждения и на прилегающей территории.

## 2. Служебные обязанности

### 2.1. Охранник (сторож, вахтер, дежурный) отвечает за:

Ø своевременный вызов мобильной группы охраны в случаях возникновения чрезвычайных обстоятельств, угрозы сохранности имущества;

Ø обеспечение порядка на объекте;

Ø обеспечение установленного порядка допуска на объект;

Ø обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности на объекте.

### 2.2. Охранник (сторож, вахтер, дежурный) обязан:

Ø знать свод законов и нормативных документов, регламентирующих действия охранных предприятий;

Ø знать общий принцип работы системы охранно-пожарной сигнализации, местонахождения средств пожаротушения и порядок их использования;

Ø знать умело и добросовестно выполнять возложенные на него обязанности, неукоснительно соблюдать требования настоящей инструкции;

Ø знать правила внутреннего распорядка для сотрудников и родителей (законных представителей)

Ø знать установленные правила пропускного режима;

Ø знать административный состав учреждения;

Ø выявлять уязвимые места в расположении объекта;

Ø знать порядок оказания первой медицинской помощи;

При заступлении на дежурство прибыть к месту работы в установленной форме одежды, проверить исправность средств связи, наличие средств пожаротушения.

Методом обхода с внешней стороны и визуального осмотра проверить целостность дверей, окон.

Надёжность запирающих устройств дверей проверять методом силового воздействия.

Осмотреть прилегающую территорию на предмет обнаружения посторонних предметов.

Осмотреть внутренние помещения учреждения и запасные выходы, проверить наличие ключей от запасных выходов.

Сделать запись в «Книге приёма и сдачи дежурства». О заступлении на пост доложить дежурному администратору учреждения.

**При обнаружении повреждений дверей, замков, окон, других признаков попыток проникновения на объект, хищения или порчи материальных ценностей, немедленно доложить руководству и в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями. До прибытия руководителей обеспечить сохранность следов правонарушений.**

**При обнаружении посторонних подозрительных предметов действовать в соответствии с разделом 5 настоящей инструкции.**

Ø входные двери держать закрытыми на замок;

Ø не допускать скопления посторонних на посту охраны;

Ø не покидать поста без разрешения руководителя или его заместителя, в случае их отсутствия - дежурного администратора;

Ø не допускать случаев курения в здании и на территории учреждения;

Ø не допускать в помещение учреждения посторонних лиц,

Ø не допускать передачу от неизвестных лиц различных предметов;

Ø при появлении на территории постороннего автотранспорта принять меры по его удалению;

Ø выполнять указания администрации в рамках инструкции по охране объекта;

Ø все возникающие конфликтные ситуации разрешать совместно с администрацией учреждения;

Ø производить в соответствии с действующим законодательством задержание правонарушителей и незамедлительно передавать их правоохранительным органам;

Ø не оставлять объект;

Ø при несении службы иметь при себе бейджик с указанием Ф.И.О.;

Ø быть опрятно одетым, вежливо разговаривать с сотрудниками, родителями (законными представителями), посетителями;

Ø соблюдать служебную и коммерческую тайну, а также иные конфиденциальные сведения, ставшие известными по работе.

### **2.3. Охранник (сторож, вахтер, дежурный) имеет право:**

Ø задерживать на месте правонарушения лиц, совершивших противоправные действия, немедленно передавать правонарушителей представителям органов внутренних дел, докладывать об этом заведующему учреждения.

Ø вносить предложения по совершенствованию охраны объекта.

### **2.4. Охранник (сторож, вахтер, дежурный) запрещается:**

Ø спать, самостоятельно покидать место охраны;

Ø отвлекаться от несения службы и вступать в неслужебные разговоры с сотрудниками, и посетителями;

Ø самостоятельно устранять неисправности средств сигнализации;

Ø устанавливать неслужебные контакты

Ø снимать копии со служебных документов;

Ø вести какие-либо разговоры с посторонними лицами о порядке охраны учреждения и её организации;

Ø вести внеслужебные переговоры по мобильному телефону, читать литературу и периодическую печать, разгадывать кроссворды.

### 3. Ответственность

3.1 **Охранник (сторож, вахтер, дежурный)** несет персональную ответственность за безусловное и точное выполнение возложенных на него настоящей инструкцией обязанностей.

3.2 Допущенные им нарушения требований инструкции во вред интересам учреждения, а также разглашение сведений, касающихся организации и порядка охраны, содержащих финансовую или иную тайну, влекут ответственность по законам РФ, в том числе с возмещением причиненного материального или морального ущерба.

### 4. Порядок допуска лиц в помещение учреждения

4.1. **Охранник (сторож, вахтер, дежурный)** несёт дежурство возле входных дверей (на посту охраны).

4.2. При проведении родительских собраний, праздничных и иных мероприятий передавать **Охраннику (сторож, вахтер, дежурный)** списки посетителей, заверенные подписью и печатью заведующего.

4.4. Посторонних лиц допускать в здание учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность с отметкой в «Журнале учета посетителей».

4.5. Лица, не состоящие в штатах учреждения и привлекаемые для обслуживания учебного и технического оборудования, проведения ремонтных, строительных, профилактических и других работ пропускаются по документу, удостоверяющему личность и с разрешения заместителя заведующего по административной хозяйственной работе или дежурного администратора, сопровождаются ими на место проведения работ.

Заместитель заведующего по административной хозяйственной работе осуществляет периодическую проверку хода работ, по окончании которых осматривает место проведения работ, на предмет отсутствия подозрительных предметов и пожарной безопасности. Все вносимые в здание учреждения ремонтные, строительные и другие материалы подлежат обязательному досмотру.

4.6. Работники надзорных и контрольных органов и вышестоящих организаций допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность и соответствующего предписания на проведение проверки.

4.7. В помещение учреждения не допускаются:

- Ø лица, не имеющие при себе документы, удостоверяющие личность;
- Ø лица, высказывающие угрозы в адрес сотрудников учреждения;
- Ø лица с огнестрельным или холодным оружием;
- Ø лица, имеющие признаки алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- Ø лица, грязно или неряшливо одетые.

## **5. Действия Охранника (сторож, вахтер, дежурный) при чрезвычайных обстоятельствах**

### **5.1. При незаконном проникновении на объект посторонних лиц**

***При незаконном проникновении на объект посторонних лиц обязан:***

- Ø быстро оценить обстановку;
- Ø осуществить вызов дежурного администратора;
- Ø заблокировать вход на объект;
- Ø совместно с дежурным администратором установить личность нарушителей и выяснить цель их проникновения;
- Ø при отсутствии криминальных намерений удалить посторонних лиц за пределы объекта;
- Ø при проявлении нарушителями агрессивных, противоправных действий, вызвать полицию и незамедлительно передать нарушителей представителям УВД;
- Ø при невозможности задержания нарушителей и пресечения неправомерных действий перекрыть нападающим доступ на объект, прибывшему наряду полиции указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию.

### **5.2. При вооружённом нападении на объект**

***При вооружённом нападении на объект :***

- Ø голосом подать сигнал «Тревога»;

- Ø подать команду «Ложись»;
- Ø прекратить доступ в помещение учреждения;
- Ø при возможности сообщить в дежурную часть УВД;
- Ø заблокировать вход и выход, максимально ограничить нападающим возможность перемещения по зданию учреждения;
- Ø обеспечить беспрепятственный проход наряду полиции к месту происшествия, дать краткую оперативную информацию;
- Ø при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшим.

### **5.3. При захвате заложников на объекте**

#### ***При захвате заложников:***

- Ø в кратчайшее время получить максимально возможную информацию;
- Ø сообщить имеющуюся информацию по телефону в УВД и ФСБ, вызвать скорую медицинскую помощь, указать кратчайший маршрут до объекта;
- Ø доложить заведующему о случившемся;
- Ø организовать локализацию места противоправного посягательства, прекратить допуск сотрудников, родителей (законных представителей )и посетителей на объект;
- Ø организовать эвакуацию людей в безопасное место;
- Ø до прибытия сотрудников полиции вступить в переговоры с нападающими (если нападающие настаивают на этом), при этом попытаться выяснить их требования (допускается выполнить часть требований нападающих, спасая жизнь заложников);
- Ø допустить к месту происшествия наряд полиции, дать краткую информацию по происшествию;
- Ø после задержания правонарушителей оказать первую доврачебную помощь пострадавшим.

### **5.4. При угрозе взрыва.**

#### ***При получении информации об угрозе взрыва:***

Ø немедленно доложить об этом руководству объекта, сообщить по телефону в дежурную часть УВД и ФСБ;

Ø доложить администрации;

Ø принять меры к удалению с объекта людей на безопасное расстояние от места явного или предполагаемого расположения взрывного устройства;

Ø следить за тем, чтобы в период проведения поиска и эвакуации никто из персонала, воспитанников и посетителей не дотрагивался и не передвигал предмет, предположительно являющийся взрывным устройством;

Ø постоянно поддерживать связь с руководителем операции по ликвидации угрозы взрыва и выполнять его указания;

***При обнаружении подозрительного предмета (вещества) :***

Ø провести осмотр, не касаясь его, определить его характерные особенности (габариты, наличие проводов, упаковка), сообщить полную и достоверную информацию в дежурную часть УВД, ФСБ;

Ø доложить администрации;

Ø закрыть доступ людей в опасную зону;

Ø обеспечить охрану места обнаружения подозрительного предмета до прибытия специалистов по разминированию.

***В целях защиты от возможного взрыва запрещается:***

Ø трогать и перемещать подозрительный предмет;

Ø заливать этот предмет жидкостями, засыпать его порошками или грунтом, накрывать чем-либо;

Ø пользоваться электро-радио аппаратурой вблизи данного предмета. В случае взрыва взрывного устройства по указанию начальника УВД задействуется следственно-оперативная группа и все мероприятия проводятся в соответствии с её задачами.

**5.5. При возникновении пожара**

***При обнаружении пожара или внешних признаков его возникновения (задымления, запаха гари), а так же при срабатывании пожарной сигнализации:***

- Ø определить источник появления дыма, огня или место где сработала пожарная сигнализация;
- Ø немедленно сообщить по телефону 01 в пожарную охрану (назвать адрес, место возникновения пожара, имеется ли угроза жизни людей, свою фамилию);
- Ø проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (при их наличии), в случае необходимости привести их в действие в ручном режиме;
- Ø отключить электроэнергию;
- Ø оповестить руководителя учреждения;
- Ø принять меры к эвакуации с объекта людей;
- Ø организовать встречу подразделения пожарной охраны;
- Ø проинформировать руководителя тушения пожара о предполагаемом месте очага пожара.

Ознакомлены: