

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №58**
Управление образования администрации Ангарского городского округа
665824 Иркутская область, город Ангарск, квартал 207/210, дом 19. Телефон 8(3955)547671, 541586

СОГЛАСОВАНО

Председатель профгруппы

_____ Н.В.Просвирина

(подпись)

____. ____.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №58

_____ Л.В.Куканова

(подпись)

____. ____.

ИНСТРУКЦИЯ

**по обеспечению безопасности
группы с отдельным входом**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция регламентирует выполнение комплекса мероприятий охраны объекта (группы), имеющего отдельный вход.

1.2. Инструкция составлена в соответствии с требованиями :

- Устава МБДОУ;
- Трудового договора;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами, распоряжениями заведующего МБДОУ;
- Положением о пропускном режиме
- Инструкциями по безопасности
- Инструкцией по видеонаблюдению
- Инструкцией по пропускному режиму

1.3. Настоящая инструкция определяет организацию и порядок осуществления пропускного режима в группу №10 , имеющую отдельный вход , в целях :

- обеспечения общественной безопасности,
- предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.4. Настоящая инструкция утверждается руководителем и доводится до сведения сотрудников и родителей под роспись.

Инструкция действует с момента ее подписания руководителем до принятия новой инструкции. Изменение инструкции ведёт за собой его отмену и принятие инструкции в новой редакции.

2. Ответственные лица

2.1. Ответственными за организацию и обеспечение пропускного режима в группу №10 , имеющую отдельный вход , назначаются приказом руководителя.

Приказ №____ от « » _____ 2016г.

Ответственными лицами за организацию и обеспечение пропускного режима в группу №10 , имеющую отдельный вход , назначаются :

воспитатель Васильева Е.Н.

воспитатель _____

младший воспитатель Гарифова Л.Н.

3. Функции.

На ответственных лиц (персонал группы) возлагаются следующие функции:

- 3.1. Обеспечение контрольно-пропускного режима в МБДОУ.
- 3.2. Обеспечение сохранности материальных ценностей МБДОУ .
- 3.3. Организация безопасного режима пребывания детей.

4. Пропускной режим

Пропускной режим в группе №10 образовательного учреждения осуществляется персоналом группы (воспитатели и младший воспитатель) с понедельника по пятницу с 7.00. до 8.00 ч.→ утренний прием, с 16.00 до 19.00 – во второй половине дня.

В течение всего рабочего времени учреждения , с 7.00 до 19.00 дверь закрыта.

Персонал группы открывает дверь на звонок родителей (законных представителей), который расположен на входной двери с внешней стороны.

Для выполнения возложенных на персонал группы функций необходимо:

- 4.1. Осуществлять контроль над лицами, посещающими ДОУ, не допуская прохода в ДОУ посторонних лиц.
- 4.2. Не допускать выхода детей из ДОУ без сопровождения взрослых.
- 4.3. Проверять:

- Закрытость двери на замок ;
- Исправность сигнализационных устройств – дверного звонка;
- Эвакуационный выход , приемную , тамбур, лестничный проход, крыльцо;
- Наличие загроможденности и возможность беспрепятственного открытия двери на случай экстренной эвакуации детей и взрослых из здания.

4.4. Не допускать проход через группу посторонних лиц, которые не являются родителями (законными представителями) детей группы.

4.5. Не допускать случаев оставления дверей незапертыми.

4.6. Требовать от родителей (законных представителей) при выходе обязательного автоматического захлопывания дверей (приведение дверной ручки в верхнее положение).

5.Участникам образовательного процесса запрещается:

5.1. Работникам ДОУ запрещается:

5.1.1. нарушать требования настоящей инструкции, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

5.1.2. оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДООУ;

5.1.3. оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;

5.1.4. впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);

5.1.5. оставлять без сопровождения посетителей ДООУ;

5.1.6. находится на территории и в здании ДООУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается: нарушать требования настоящей инструкции, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

5.2.1. оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

5.2.2. оставлять открытыми двери в здание ДООУ и группу;

5.2.3. пропускать через центральный вход подозрительных лиц;

5.2.4. входить в здание ДООУ через запасные выходы.

6. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

6.1. Работники ДООУ несут ответственность:

- за невыполнение требований настоящей инструкции;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание ДООУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу ДООУ.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований настоящей инструкции;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ДООУ;
- нарушение условий договора с ДООУ;
- халатное отношение к имуществу ДООУ.