

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №58**
Управление образования администрации Ангарского городского округа
665824 Иркутская область, город Ангарск, квартал 207/210, дом 19. Телефон 8(3955)547671, 541586

СОГЛАСОВАНО

Председатель профгруппы

_____ Н.В.Просвирина

(подпись)

____. ____.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №58

_____ Л.В.Куканова

(подпись)

____. ____.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации видеонаблюдения в
МБДОУ
детского сада
комбинированного вида №58**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) в МБДОУ детский сад комбинированного вида №58 (далее – ДОУ), расположенного по адресу : город Ангарск, квартал 207/210, дом 19 , определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения , устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.2. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере необходимости по периметру территории в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа работников и родителей (законных представителей) по периметру территории:

- входы в здание(центральный вход, вход группы №10, вход на пищеблок.
- территория,
- прогулочные участки.

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками, родителями (законными представителями) и посетителями ДОУ.

2. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения:

2.1. Круглосуточное видеонаблюдение на территории организации осуществляется с целью:

- Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ДОУ;
- Объективного документирования хода событий;
- Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеонаблюдение событий и видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ДОУ;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.3. Модификация и тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2.4. Видеоаппаратура устанавливается на посту охраны учреждения. Ответственный Григорьев А.Э. и заведующий Куканова Л.В. имеют доступ к видеозаписям (логин и пароль).

Способы осуществления видеоконтроля

2.5. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания учреждения.

2.6. Использование камер видеонаблюдения проводится с соблюдением требований законодательства об информации, о защите персональных данных и об охране изображения граждан.

3. Порядок введения видеоконтроля

3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего ДОУ.

Приказ №93 от 11.11.2014г. заведующего ДОУ Л.В.Кукановой на основании настоящего Положения, должностной инструкции охранника и технической инструкции работы с оборудованием видеонаблюдения.

3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.

Приказ №94 от 11.11.2014г. заведующего ДОУ Л.В.Кукановой, ответственный охранник Григорьев А.Э.

Ответственный за обеспечение работоспособности Горелов А.В. согласно договора на обслуживание № _____ от « » _____ 2014г.

3.3. Посетители ДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий ДОУ Куканова Л.В.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие и ответственный Григорьев А.Э.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа работников, родителей (законных представителей) и посетителей ДОУ.

В случае конфликтной ситуации в целях ее урегулирования для просмотра видеозаписей допускаются члены Управляющего Совета учреждения или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В случае имеющего место общественного интереса просмотр видеозаписей может происходить с участием и без участия участников инцидента или их законных представителей. В этом случае согласие фигуранта не требуется.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 5 дней, после этого срока запись подлежит автоматическому уничтожению.

Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, предварительно делается перезапись на электронный носитель.

Хранится такая запись в сейфе заведующего.

Срок исковой давности 3 года.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях:

- по запросу следственных органов,
- по запросу судебных органов,
- по запросу учредителя,
- а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи.

Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.9. Видеонаблюдение ведут дежурный административный персонал (по графику) и охранник .

4.10. В целях защиты от несанкционированного доступа к записям, запрещается оставлять рабочее место и оборудование видеонаблюдения в свободном доступе для посторонних лиц.

Ознакомлены :

_____ Григорьев А.Э

_____ Гуревич Н.В.

_____ Савинская Ю.А.

_____ Галыгина С.М.

_____ Зуева И.Г.
