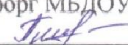
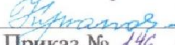


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №58
Управление образования администрации Ангарского городского округа

СОГЛАСОВАНО
Профорг МБДОУ №58

Н.В.Просвирина
01.09.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида №58
 Л.В.Куканова
Приказ № 176 от 01.09.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации пропускного режима в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад
комбинированного вида №58

Положение об организации пропускного режима

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Законом РФ «Об образовании», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму".

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Указ Президента РФ от 14.06.2012 №851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»ФЗ №273 от 29.12.2012 "Об образовании в РФ". Статья 41. Охрана здоровья обучающихся(ред.25.11.2013)ФЗ №69 от 21.12.1994 (в ред. от 30.12.2015) "О пожарной безопасности"ФЗ №124 от 24.07.1998 (в ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"ФЗ №52 от 30.03.1999 (в ред. от 28.11.2015) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".ФЗ №120 от 24.06.1999 г (в ред. от 26.04.2016) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений "ФЗ №35 от 06.03.2006 г (в ред. от 06.07.2016 г) "О противодействии терроризму"ФЗ №152 от 27.07.2006 (в ред. от 21.07.2014) "О персональных данных"ФЗ №46 от 03.05.2012 "О ратификации Конвенции о правах инвалидов "ФЗ №123 от 22.07.2008 (ред. от 13.07.2015) "Технический регламент отребованиях пожарной безопасности"ФЗ №390 от 28.12.2010 (в ред. от 05.10.2015) "О безопасности"ФЗ №436 от 29.12.2010 (в ред. от 29.06.2015) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"ФЗ №426 от 28.12.2013 (в ред. от 13.07.2015) "О специальной оценке условий труда"Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 (в ред. от 27.08.2015). Постановление №26. Требования к устройству и оборудованию ДООПостановление Госстандарта РФ от 18.03.2003 №81-ст (в ред. от 20.08.2013) "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей. ГОСТ Р 52025-2003"ПП РФ от15.09.2008 №687 "Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"ПП РФ от 25.04.2012 №390 (ред. от 10.11.2015) "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации")ПП РФ от 01.11.2012 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"ПП РФ от 06.11.2013 №995 (в ред. от 10.11.2015) "Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав"ПП РФ от 17.12.2013 г №1177 (в ред. от 22.06.2016 г) "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами"ПП РФ от 25.12.2013 №1244 «Об антитеррористической

защищенности объектов (территорий)»ПП РФ от 25.03.2015 №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов..."Приказ ФСБ РФ от 31.08.2010 №416 "Требования о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования"Приказ Минздрава РФ от 05.11.2013 №822н (в ред. от 03.09.2015 г) "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях"Разъяснения Минтруда и соцзащиты РФ от 13.02.2013 о порядке предоставления работникам, занятым на работах средними и (или) опасными условиями труда, сокращённой продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышеПриложение №1 к приказу Минздрава РФ от 21.12.2012 №1346нПриказ Минобрнауки РФ от 28.10.2015 №1233 "О признании не подлежащим применению на территории РФ ведомственного нормативного правового акта"Методические рекомендации Минпроса СССР от 19.04.1979 "Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах"ПисьмоМинобрнауки РФ от 07.06.2013 №ИР-535/07 "О коррекционном и инклюзивном образовании детей"Письмо Минобрнауки РФ от 18.10.2013 №ВК-710/09 "О Рекомендациях по безопасности эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений общеобразовательных организаций, спортивного оборудования и инвентаря при организации и проведении физкультурно-оздоровительныхПисьмо Минобрнауки РФ от 25.08.2015 №12-1077 "Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющихобразовательную деятельность"Письмо Минобрнауки РФ от 08.10.2015 №ВК-2569/07 "О методических рекомендациях по размещению информации"Письмо Минобрнауки РФ от 26.02.2016 №12-ПГ-МОН-3527 "О рассмотрении обращения по расследованию несчастных случаев с обучающимися во времяпребывания их в организации"Письмо Минобрнауки РФ от 14.04.2016 г N07-1545 "О направлении порядка взаимодействия"Письмо Минобрнауки РФ от 11.05.2016 г №09-1063 "О направлении материалов" (вместе с методическими рекомендациями по внедрению программ психолого-педагогического сопровождения из семей участников религиозно-экстремистских объединений и псевдорелигиозных сект деструктивной направленности)Письмо Минобрнауки РФ от 16.06.2016 г №09-1467 "О направлении материалов" (вместе с методическими рекомендациями для педагогических работников по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в образовательных организациях"

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и технического персонала учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в учреждение, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБДОУ детский сад комбинированного вида №58.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим ДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- заведующего с 09.00 ч. до 17.00 ч
- дежурного администратора с 07.00 ч до 19.00 ч,
- охранника с 8.00 до 18.00
- сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 18.00 до 06.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ назначается приказом руководителя.

1.7. Требования настоящего Положения распространяется на детей родителей (законных представителей), работников учреждения, и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение.

1.8. Охрана МБДОУ ведется сторожами. ДОУ оснащён средствами связи: телефоном, тревожной кнопкой, пожарно-охранной сигнализацией, выведенной на пульт УВД, домофоном и системой видеонаблюдения.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ в МБДОУ осуществляется:

- работников с 06.00 ч.
- детей и их родителей (законных представителей) с 07.00ч.
- посетителей с 8.00 ч.

2.2. Вход в здание ДОУ осуществляется:

- работниками – через центральный вход с помощью домофонного ключа или после ответа на перечень установленных вопросов по домофону, или через групповой вход с помощью домофонного ключа;
- воспитанниками и родителями (законными представителями) – через групповой вход после разговора по домофону с воспитателем своей группы, или через центральный вход после ответа на перечень установленных вопросов по домофону;
- посетителями – через центральный вход после разговора по видеодомофону с работником, к которому они пришли.

2.3. Допуск на территорию и в здание ДООУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего. Лицо, ответственное за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведет журнал регистрации посетителей.

2.4. Допуск в МБДООУ рабочих обслуживающих организаций (поремонт здания) осуществляется с письменного разрешения заведующего с понедельника по пятницу с 08.00 ч. до 18.00ч.

2.5. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются:

- для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;
- для приема товарно-материальных ценностей.

2.6. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2.7. Ключи от детского сада находятся: 1 комплект в установленном месте, 2 комплект у заместителя заведующего ДООУ.

2.8. Посетители ДООУ могут быть допущены в учреждение и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения, передают информацию о количестве посетителей заведующему.

2.10. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11. Дети покидают учреждение в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в ДООУ имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность).

2.12. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и прочие) пропускаются в здание учреждения через запасной вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения.

2.13. Материальные ценности могут выноситься из учреждения при наличии и с предъявлением сопроводительных документов, заверенных заведующим.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовая служба, служба электросетей при вызове их администрацией учреждения.

3.2. Допуск и парковка на территории ДООУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании

договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств.

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

4.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных воспитателей

4.2. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
- осуществлять контроль за допуском родителей детей (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ДОО
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

4.3. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В

необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

- исключить доступ в ДООУ работникам, детям и их родителям (законным представителям) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующей ДООУ

4.4. Работники обязаны:

- работники МБДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории
- работники МБДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей детей и посетителей через данные входы

4.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам. Росписать в Журнале регистрации присутствия детей
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный или групповой входы
- при входе в здание детского сада должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его до места назначения или передать работнику МБДОУ

4.6. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы работника
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться если работники МБДОУ интересуются вашей личностью и целью визита

4.7. Охранник обязан :

- ежечасно осуществлять обход территории и здания в течение дня с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
- осуществлять контроль за допуском родителей детей (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ДДОУ
- соблюдать «режим закрытых дверей»

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

5.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее положение
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей
- Оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование МБДОУ
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада
- Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей
- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц
- Входить в детский сад через запасные входы
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

5.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение

6. Участники образовательного процесса несут ответственность

6.1. Работники МБДОУ несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
- Допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц

- Допуск на территорию и в здание МБДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни
- Халатное отношение к имуществу МБДОУ

6.2. Родители (законные представители), посетители несут ответственность за:

- Нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ
- Нарушение условий Договора
- Халатное отношение к имуществу МБДОУ
- Невыполнение настоящего Положения

*Рассмотрено на заседании Общего собрания трудового коллектива МБДОУ
детский сад комбинированного вида №58 протокол № 3 от «2» сентября 2016 г.*