

П Р И К А З

от 21.08.2018 г.

№ 49

О внедрении профессиональных
стандартов

На основании письма №1116 от 16.06.2017г. Комитета по экономике и
финансам администрации АГО и письма Управления образования и с
целью внедрения профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести корректировку в План-график внедрения профессиональных
стандартов на период 2018-2019гг.

Ответственный зам.зав.по ВМР Савинская ЮА

Срок: 27.08.2018г

2. Обновить информацию о внедрении профессиональных стандартов на
сайте учреждения

Ответственный : делопроизводитель Галыгина СМ

Срок: 27.08.2018г

3. Организовать работу по внедрению профессиональных стандартов в
соответствии с Планом-графиком, внося необходимые коррективы.

Ответственный: Савинская ЮА

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.В.Куканова

Ознакомлена



Савинская ЮА

П Р И К А З

от 21.08.2018 г.

№ 54

О внедрении профессиональных
стандартов

На основании письма №1116 от 16.06.2017г. Комитета по экономике и
финансам администрации АГО и письма Управления образования и с
целью внедрения профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести анализ выполнения мероприятий по внедрению профессиональных стандартов за период с 2017г. по 01.09.2018г.
Ответственный заведующий Куканова ЛВ
Срок: 01.09.2018г.
2. Ознакомить персонал учреждения с анализом выполнения мероприятий по внедрению профессиональных стандартов за период с 2017г. по 01.09.2018г.
Ответственный заведующий Куканова ЛВ
Срок: 01.09.2018г.
3. Разместить информацию о внедрении профессиональных стандартов «Анализ выполнения мероприятий по внедрению профессиональных стандартов за период с 2017г. по 01.09.2018г.» на сайте учреждения
Ответственный : делопроизводитель Галыгина СМ
Срок: 01.09.2018г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____  Л.В.Куканова

Ознакомлена _____  Савинская ЮА

П Р И К А З

от 21.08.2018 г.

№ 48

О внедрении профессиональных
стандартов

На основании письма №1116 от 16.06.2017г. Комитета по экономике и
финансам администрации АГО и письма Управления образования и с
целью внедрения профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по организации работы по переходу на
профессиональные стандарты в составе:

Куканова Людмила Васильевна, заведующий

Савинская Юлия Александровна, зам.зав.по ВМР

Гуревич Наталья Валерьевна, зам.зав по АХР

Просвирина Нина Викторовна, представитель профкома

Зуева Ирина Геннадьевна, главный бухгалтер

Тетенева Елена Алексеевна, учитель-логопед

Галыгина Светлана Михайловна, делопроизводитель

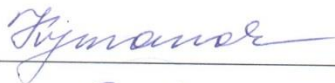
Срок: 27.08.2018г

2. Назначить ответственного за внедрение профессиональных стандартов –
зам.зав.по ВМР Савинскую ЮА

Срок: 27.08.2018г

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.В.Куканова

Ознакомлена



Савинская ЮА

П Р И К А З

от 21.08.2018 г.

№ 47

О внедрении профессиональных
стандартов

На основании письма №1116 от 16.06.2017г. Комитета по экономике и
финансам администрации АГО и письма Управления образования и с
целью внедрения профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Составить План-график аттестации педагогов на соответствие занимаемой
должности на период 2018-2019 учебный год : Владимирова ЕТ, Гусева ЖР,
Васильева ЮА

Ответственный зам.зав.по ВМР Савинская ЮА

Срок: 27.08.2018г.

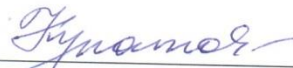
2. Ознакомить персонал учреждения с изменениями трудового
законодательства в части применения профстандартов.

Ответственный зам.зав.по ВМР Савинская ЮА

Срок: 27.08.2018г

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.В.Куканова

Ознакомлена



Савинская ЮА

ПРИКАЗ

№ 14

« 28 » апреля 2018г.

В соответствии с требованиями Положения о порядке аттестации работников:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить результаты аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности «воспитатель»
2. Секретарю аттестационной комиссии сделать выписки из протокола аттестации и внести запись в личное дело педагога (представление, запись в форме Т.2. и выписка из протокола с подписью аттестуемого хранятся в личном деле).
3. По результатам аттестации формируются :
 - График проведения аттестации на 2018-2019 учебный год.
 - График профессиональной переподготовки на 2018-2019 учебный год.
 - График повышения квалификации на 2018-2019 учебный год.
 - План мероприятий, направленных на повышение эффективности работы педагогов и выполнения предложений работников, поступивших в ходе аттестации.
- Ответственный председатель комиссии Савинская ЮА
4. Оформить стенд «Аттестация» в методкабинете.
Ответственный председатель комиссии Савинская ЮА
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Кукунова

Л.В.Кукунова

ПРИКАЗ

№ 16

« 28 » апреля 2018г.

В соответствии с требованиями Положения о порядке аттестации работников:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности «воспитатель»
2. Секретарю аттестационной комиссии ознакомить педагогический коллектив под роспись с Положением об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности «воспитатель»
3. Членам аттестационной комиссии, согласно приказа №14 от 02.04.2018г. изучить представленные материалы аттестующихся.
4. Выводы оформить протоколами заседания аттестационной комиссии.
Ответственный Куканова ЛВ.
5. Подготовить Представление на аттестуемых.
6. Секретарю аттестационной комиссии ознакомить аттестуемых с представлениями под роспись.
7. Подписать приказ об итогах аттестации. Ознакомить аттестуемых с выводами и рекомендациями.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Куканова

Л.В.Куканова