

## Приложение 16 к учетной политике

Перечень применяемых в учете журналов-ордеров. № 1 — журнал операций по денежным средствам, полученным и выданным (Касса), ответственный исполнитель — главный бухгалтер;

№ 2 — журнал операций по расчетным операциям с безналичными денежными средствами с лицевого счета Учреждения (Банк), ответственный исполнитель — главный бухгалтер;

№ 3 — журнал операций по расчетам с подотчетными лицами, ответственный исполнитель — главный бухгалтер;

№ 4 - журнал операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками, ответственный исполнитель — главный бухгалтер;

№5 — журнал операций по расчетам с дебиторами по доходам, ответственный исполнитель — главный бухгалтер;

№ 5рп - журнал операций по расчетам с дебиторами по доходам, ответственный исполнитель — главный бухгалтер;

№ 6 - журнал операций по расчетам по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям, ответственный исполнитель — главный бухгалтер; № 7 - журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, ответственный исполнитель - главный бухгалтер;

№8 — журнал по прочим операциям, ответственный исполнитель — главный бухгалтер;

№ 8н — журнал по прочим операциям (по начислениям на выплаты по оплате труда), ответственный исполнитель — главный бухгалтер;

№ 8с — журнал по учету операций на счетах санкционирования, ответственные исполнители - главный бухгалтер.